

## REGULAMIN PARKINGU POD DĘBEM

### I. ORGANIZACJA PARKINGU

1. Parking działa na zasadach najmu miejsca parkingowego, bez maksymalnego czasu parkowania. Kierowcy pojazdów wjeżdżający bez karty parkingowej muszą pobrać bilet parkingowy, a wjeżdżający z przyczepami zobowiązani są do zgłoszenia chęci wjazdu Obsłudze Parkingu.
2. Parking zarządzany przez jest „Pod Dębem” Ośrodek Wypoczynkowy, Jacht Serwis Marek Tumiński, Barbara Tumińska, 12-220 Ruciane-Nida, ul. Żeglarska 15.
3. Parking dostępny jest 24h/dobę.

### II. WARUNKI NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO I PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą pobrania biletu parkingowego i wjazdu na Parking lub wjazdu na Parking przy użyciu karty parkingowej, a kończy się wraz z wyjazdem z Parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub ważna karta parkingowa.
2. Do korzystania z wynajmowanego miejsca parkingowego uprawnia bilet parkingowy lub karta parkingowa. Osoba korzystająca z najmowanego miejsca parkingowego zwana jest dalej w niniejszym Regulaminie „Korzystającym”.
3. Warunkiem najmu miejsca parkingowego jest najem miejsca w systemie godzinowym i dobowym za pobraniem biletu parkingowego lub przy użyciu karty parkingowej.
4. Posiadacz karty parkingowej, który przekroczył czas parkowania, do jakiego uprawnia go rodzaj tej karty, obowiązany jest uiścić dodatkową opłatę według obowiązującego i wywieszonego na terenie parkingu cennika zatwierdzonego przez właściciela parkingu.

### III. CENA I CZAS PARKOWANIA

1. Opłata za wynajem miejsca parkingowego naliczana jest proporcjonalnie do czasu parkowania zgodnie z wywieszonym na terenie Parkingu cennikiem - za każde zajęte miejsce parkingowe.
2. Dla jednorazowych biletów parkingowych darmowy czas po wjeździe na parking wynosi 15 minut. Po opłaceniu biletu czas na wyjazd z parkingu wynosi 10minut.
3. Dla abonenckich kart parkingowych darmowy czas po wjeździe na parking wynosi 1 godzinę. Po upływie tego czasu opłata za parking zgodna z cennikiem.
4. Osobom zakwaterowanym w Pensjonacie przysługuje prawo do wykupienia karty parkingowej umożliwiającej nieograniczoną ilość wjazdów i wyjazdów w czasie ich zakwaterowania. Opłata za taką kartę to 10zł/doba. Dla jednego pokoju przysługuje tylko jedna karta. Kartę można wykupić w recepcji podczas zakwaterowania.
5. Osobom wjeżdżającym Camperem zameldowanym na polu Campingowym przysługuje prawo do wykupienia karty parkingowej umożliwiającej nieograniczoną ilość wjazdów i wyjazdów w czasie ich zakwaterowania. Opłata za kartę zgodnie z cennikiem pola campingowego. Kartę można wykupić w Biurze Obsługi Parkingu (Bosmanat).
6. Osobom czarterującym, odbierającym i zdającym jacht w firmie „Pod Dębem” Ośrodek Wypoczynkowy, Jacht Serwis Marek Tumiński, Barbara Tumińska, 12-220 Ruciane-Nida, ul. Żeglarska 15 przysługuje zniżka czasowa na parking w wys. 2h. Zniżka na parkowanie programowana jest w Biurze Obsługi Parkingu (Bosmanat).
7. Taryfa biletów pobieranych w kolumnie wjazdowej ustawiona jest na cenę parkingu dla samochodu osobowego zgodnie z cennikiem.
8. Właściciele motocykli, przyczep podłodziowych i przyczep towarowych zobowiązani są do zgłoszenia się do Biura Obsługi Parkingu (Bosmanat) w celu zmiany taryfy według cennika.
9. Pojazd może zostać zabrany z Parkingu tylko po dokonaniu Opłaty za parkowanie. Zarządca parkingu uznaje osobę posiadającą bilet parkingowy lub kartę parkingową za upoważnioną do kierowania i Wyjazdu z Parkingu kierowanym pojazdem.
10. Opłata za parkowanie następuje przed wyjazdem w kasie automatycznej lub Biurze Obsługi Parkingu (Bosmanat).
11. Za zgubiony bilet parkingowy obowiązuje opłata za czas parkowania plus dopłata w wysokości 30,00 zł.
12. Za zgubioną abonencką kartę parkingową obowiązuje opłata w wysokości 50,00 zł. O zagubieniu karty parkingowej Korzystający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić zarządcę parkingu. Nowa karta parkingowa zostanie wydana po wpłaceniu opłaty przez korzystającego.
13. Wszyscy korzystający z parkingu „Pod Dębem” mają możliwość pozostawienia pojazdu na parkingu zewnętrznym na ul. Żeglarskiej oddalonym o 300m od parkingu głównego w cenie 10zł/doba samochód osobowy, 7zł/doba motocykl, przyczepa podłodziowa, przyczepka towarowa. Parking zewnętrzny czynny jest w okresie 24.06.-31.08.2016.

### IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego punktu IV odpowiedzialność stron określają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe.

3. Osoba posiadająca bilet parkingowy lub kartę parkingową jest uznawana przez zarządcę jako upoważniona do wjazdu na Parking, kierowania pojazdem na terenie Parkingu, oraz wyjazdu z Parkingu. Zarządca może zażądać okazania dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem.
4. Korzystający odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu, w tym zarządcy Parkingu, innym Korzystającym i osobom trzecim.
5. Korzystający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracownika Biura Obsługi Parkingu o spowodowaniu i/lub poniesieniu na Parkingu szkody oraz złożenia stosownego „oświadczenia” w formie pisemnej w 2 egzemplarzach, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu. Biuro Obsługi Parkingu zlokalizowane jest w Bosmanacie.
6. Korzystający zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.
7. Korzystający zobowiązany jest do nie pozostawiania w pojeździe biletu lub karty Parkingowej.
8. Pojazdy stwarzające zagrożenie mogą zostać odholowane na koszt i ryzyko Korzystającego.

#### V. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Miejsca oznaczone znakiem „zarezerwowane”, są przeznaczone jedynie dla pojazdów do tego uprawnionych. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, miejscach oznaczonych znakiem „Zakaz zatrzymywania się i postoju.”
2. Korzystający zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i pozostałych warunków użytkowania Parkingu oraz stosowania się do poleceń pracowników zarządcy parkingu oraz ochrony Obiektu.
3. Pojazd powinien być zamknięty a jego zawartość zabezpieczona.
4. Zarządca upoważniony jest do usunięcia pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego w razie zaistnienia nagłego i/lub uzasadnionego zagrożenia.
5. Właściciele samochodów wjeżdżający/wyjeżdżający z przyczepami zobowiązani są do poinformowania przed wjazdem/wyjazdem Obsługę Parkingu w celu otwarcia szlabanu. Wjeżdżając/wyjeżdżając bez powiadomienia Obsługi korzystający może spowodować uszkodzenia urządzeń parkingowych.
6. W przypadku nie zastosowania się do wymogów pkt. 2 powyżej, właściciel danego pojazdu zostanie obciążony wszelkimi i pełnymi kosztami związanymi z powstaniem ewentualnej szkody w stosunku do zarządcy.

#### VI. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy kodeksu drogowego.
2. Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych i informacyjnych oraz ograniczeń prędkości.
3. Na terenie Parkingu obowiązuje prędkość do 10 km/h.
4. Na terenie Parkingu zabronione jest:
  - a) palenie i używanie otwartego ognia oraz spożywanie alkoholu;
  - b) poruszanie się osób pieszych po pochylniach wjazd / wyjazd;
  - c) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
  - d) tankowanie pojazdów;
  - e) wnoszenia broni i nielegalnych substancji;
  - f) pozostawiania w pojeździe zwierząt bez opieki;
  - g) pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem;
  - h) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami;
  - i) przebywanie osób nieupoważnionych;
  - j) prowadzenie na terenie Parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody Właściciela.
5. Na miejscach parkingowych oraz drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie Parkingu.

#### VII. FAKTURY

Zarządzający wystawia faktury VAT za najem miejsc parkingowych, na życzenie Korzystającego, zgłoszone w Biurze Obsługi Parkingu, w ciągu siedmiu dni od daty wystawienia paragonu. Faktura VAT może być przesyłana na podany adres.

#### VIII. SKARGI I WNIOSKI

Skargi i wnioski związane z korzystaniem z Parkingu należy zgłaszać drogą pisemną na adres zarządcy parkingu: „Pod Dębem” Ośrodek Wypoczynkowy, Jacht Serwis Marek Tumiński, Barbara Tumińska, 12-220 Ruciane-Nida, ul. Żeglarska 15

**CENNIK PARKINGU POD DĘBEM (Taryfa sezonowa)**

	Do 15minut	Od 15minut do 1h	Każda następna rozpoczęta godzina	1doba (24h)	Każda następna rozpoczęta doba
SAMOCCHODY OSOBOWE	Bezpłatnie	10zł	10zł	40zł	40zł
MOTOCYKLE PRZYCZEPA PODŁODZIOWA / TOWAROWA	Bezpłatnie	7zł	7zł	28zł	28zł

Cennik obowiązuje w okresie 24.06.-31.08.2016.

**CENNIK PARKINGU POD DĘBEM (Taryfa poza sezonem)**

CZAS PARKOWANIA	WYSOKOŚĆ OPŁATY		
	SAMOCCHODY OSOBOWE	MOTOCYKLE	PRZYCZEPA PODŁODZIOWA/TOWAROWA
DO 15 MIN	BEZPŁATNIE	BEZPŁATNIE	BEZPŁATNIE
OD 15 MINUT DO 24 GODZIN	10 zł	7 zł	7 zł
KAZDE NASTĘPNE ROZPOCZĘTE 24 GODZINY	10 zł	7 zł	7 zł

Cennik obowiązuje w okresie 01.01.-23.06.2016 oraz 01.09.-31.12.2016.

**CENNIK PARKINGU ZEWNĘTRZNEGO**

CZAS PARKOWANIA	WYSOKOŚĆ OPŁATY		
	SAMOCCHODY OSOBOWE	MOTOCYKLE	PRZYCZEPA PODŁODZIOWA/TOWAROWA
DO 15 MIN	BEZPŁATNIE	BEZPŁATNIE	BEZPŁATNIE
OD 15 MINUT DO 24 GODZIN	10 zł	7 zł	7 zł
KAZDE NASTĘPNE ROZPOCZĘTE 24 GODZINY	10 zł	7 zł	7 zł

Cennik obowiązuje w okresie 24.06.-31.08.2016.